

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 сентября 2006 г. N 767-ПП

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, НУЖДАЮЩИМСЯ В СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 27.12.2006 N 1103-ПП, от 29.01.2008 N 52-ПП,
от 11.11.2008 N 1186-ПП, от 15.10.2009 N 1218-ПП,
от 29.08.2012 N 919-ПП, от 06.03.2013 N 271-ПП,
от 10.07.2014 N 589-ПП)

На основании [статьи 9](#) Закона Свердловской области от 7 марта 2006 года N 10-ОЗ "О социальном обслуживании населения в Свердловской области" ("Областная газета", 2006, 11 марта, N 69-70) Правительство Свердловской области постановляет:

1. Утвердить [Положение](#) о предоставлении материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке (прилагается).

1-1. Утвердить [Положение](#) об учете лиц без определенного места жительства и занятий и граждан, не имеющих документов, удостоверяющих личность, в системе государственных социальных служб Свердловской области (прилагается).

(п. 1-1 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 11.11.2008 N 1186-ПП)

2. Министерству социальной политики Свердловской области (А.В. Злоказов):

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 06.03.2013 N 271-ПП)

1) обеспечить организацию работы областных государственных учреждений, входящих в государственную систему социальных служб Свердловской области, и территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области - управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по предоставлению материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке, в соответствии с [Положением](#), утвержденным настоящим Постановлением;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 06.03.2013 N 271-ПП)

2) осуществлять контроль за целевым расходованием средств.

3. Министерству финансов Свердловской области (Г.М. Кулаченко):

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 06.03.2013 N 271-ПП)

1) осуществлять финансирование расходов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, на предоставление материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке;

2) исключен. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 06.03.2013 N 271-ПП.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Первого Заместителя Председателя Правительства Свердловской области А.В. Власова.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 06.03.2013 N 271-ПП)

Председатель Правительства
Свердловской области
А.П.ВОРОБЬЕВ

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ,
НУЖДАЮЩИМСЯ В СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 27.12.2006 N 1103-ПП, от 29.01.2008 N 52-ПП,
от 11.11.2008 N 1186-ПП, от 15.10.2009 N 1218-ПП,
от 29.08.2012 N 919-ПП, от 06.03.2013 N 271-ПП,
от 10.07.2014 N 589-ПП)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Материальная помощь в государственной системе социальных служб Свердловской области, в том числе неотложная материальная помощь, предоставляется гражданам, проживающим на территории Свердловской области, находящимся в трудной жизненной ситуации.

В настоящем Положении малообеспеченными (малоимущими) считаются граждане, имеющие среднедушевой доход ниже **величины** прожиточного минимума, установленного в соответствии с Областным **законом** от 4 января 1995 года N 15-ОЗ "О прожиточном минимуме в Свердловской области" ("Областная газета", 2004, 29 декабря, N 356-359), действующего на день обращения. Среднедушевой доход рассчитывается в соответствии с Федеральным **законом** от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".

(в ред. **Постановления** Правительства Свердловской области от 15.10.2009 N 1218-ПП)

Нетрудоспособными гражданами считаются: дети, не достигшие 18 лет, мужчины, достигшие возраста 60 лет и старше, женщины, достигшие возраста 55 лет и старше, инвалиды.

2. Материальная помощь предоставляется по обращению граждан, опекунов, попечителей и других законных представителей, органа государственной власти, органа местного самоуправления, общественного объединения:

- 1) в виде денежных средств;
- 2) в натуральном виде (продукты питания, средства санитарии и гигиены, средства ухода за детьми, одежда, обувь и другие предметы первой необходимости, топливо);
- 3) в виде специальных транспортных средств, предоставляемых инвалидам и лицам, нуждающимся в постороннем уходе, для разовых поездок.

Часть вторая исключена. - **Постановление** Правительства Свердловской области от 15.10.2009 N 1218-ПП.

Глава 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
В ВИДЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

(в ред. **Постановления** Правительства Свердловской области
от 06.03.2013 N 271-ПП)

3. Материальная помощь в виде денежных средств предоставляется территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управление социальной политики) следующим категориям граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и проживающих на территории Свердловской области:

- 1) гражданам, пострадавшим вследствие пожара, повлекшего уничтожение или

повреждение жилого помещения;

2) родителям, супругу, детям военнослужащих, погибших (умерших, пропавших без вести) в период прохождения военной службы по призыву (за исключением случаев гибели военнослужащих вследствие совершения преступления);

3) нетрудоспособным гражданам, освободившимся из мест лишения свободы, местом следования которых в документах об освобождении указана Свердловская область;

4) нетрудоспособным малоимущим одиноко проживающим гражданам, получающим государственную социальную помощь в соответствии с [Законом](#) Свердловской области от 29 октября 2007 года N 126-ОЗ "Об оказании в Свердловской области государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, и иным категориям граждан и предоставлении социальных гарантий малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам";

5) нетрудоспособным гражданам из числа лиц малоимущей семьи, получающей государственную социальную помощь в соответствии с [Законом](#) Свердловской области от 29 октября 2007 года N 126-ОЗ "Об оказании в Свердловской области государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, и иным категориям граждан и предоставлении социальных гарантий малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам";

6) нетрудоспособным гражданам, утратившим паспорт;

7) гражданам, осуществившим захоронение умершего, который не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

4. Материальная помощь предоставляется в следующих размерах:

1) 1000 рублей единовременно - гражданам, пострадавшим вследствие пожара, повлекшего уничтожение жилого помещения, и 500 рублей единовременно - гражданам, пострадавшим вследствие пожара, повлекшего повреждение жилого помещения, на каждого члена пострадавшей семьи, зарегистрированного в жилом помещении по месту пожара, при этом сумма материальной помощи одной семье не может превышать 10 тысяч рублей;

2) 75 тысяч рублей единовременно - одному из граждан, указанных в [подпункте 2 пункта 3](#) настоящего Положения;

3) 500 рублей единовременно - гражданам, относящимся к категории, указанной в [подпункте 3 пункта 3](#) настоящего Положения;

4) 500 рублей единовременно - гражданам, из числа лиц, указанных в [подпунктах 4 и 5 пункта 3](#) настоящего Положения;

5) 300 рублей единовременно - гражданам, указанным в [подпункте 6 пункта 3](#) настоящего Положения;

6) 500 рублей единовременно - гражданам, указанным в [подпункте 7 пункта 3](#) настоящего Положения.

Гражданам, относящимся к категориям, указанным в [подпунктах 1 - 3, 6 и 7](#) настоящего Положения, материальная помощь в виде денежных средств предоставляется 1 раз после наступления указанного события.

Гражданам, относящимся к категориям, указанным в [подпунктах 4 и 5 пункта 3](#) настоящего Положения, материальная помощь в виде денежных средств предоставляется 1 раз в календарном году.

5. Материальная помощь предоставляется на основании письменного заявления гражданина (его представителя), которое подается в управление социальной политики:

1) по месту жительства - гражданами, относящимися к категориям, указанным в [подпунктах 1 и 2 пункта 3](#) настоящего Положения;

2) по месту жительства или по месту пребывания - гражданами, относящимися к категориям, указанным в [подпунктах 3 и 6](#) настоящего Положения;

3) по месту назначения государственной социальной помощи - гражданами, относящимися к

категориям, указанным в [подпунктах 4 и 5 пункта 3](#) настоящего Положения;

4) по месту выплаты социального пособия на погребение - гражданами, относящимися к категории, указанной в [подпункте 7 пункта 3](#) настоящего Положения.

К заявлению о предоставлении материальной помощи прилагаются:

1) справка о составе семьи, выданная органом регистрационного учета, - для граждан, относящихся к категории, указанной в [подпункте 1 пункта 3](#) настоящего Положения;

2) документ, подтверждающий родственные отношения с погибшим (умершим, пропавшим без вести) военнослужащим (свидетельство о рождении, свидетельство о браке); свидетельство о смерти военнослужащего; справка военного комиссариата, подтверждающая факт гибели (смерти, пропажи без вести) военнослужащего в период прохождения военной службы по призыву, - для граждан, относящихся к категории, указанной в [подпункте 2 пункта 3](#) настоящего Положения;

3) заявления всех совершеннолетних членов семьи о согласии на получение материальной помощи лицом, подавшим заявление о предоставлении материальной помощи, - для граждан, относящихся к категориям, указанным в [подпунктах 1, 2 и 5 пункта 3](#) настоящего Положения;

4) справка об освобождении из мест лишения свободы, местом следования в которой указана Свердловская область, для инвалидов - справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности, - для граждан, относящихся к категории, указанной в [подпункте 3 пункта 3](#) настоящего Положения;

5) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, для инвалидов - справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности, - для граждан, указанных в [подпункте 6 пункта 3](#) настоящего Положения;

6) документ, подтверждающий полномочия, - для представителя.

Документы, указанные в [подпунктах 2, 4, 5 и 6 части второй](#) настоящего пункта, прилагаются в копиях, заверенных в установленном порядке, либо в подлинниках. С представленных подлинников должностное лицо управления социальной политики либо специалист многофункционального центра снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники гражданину, подавшему заявление, и выдает расписку о принятии заявления и документов.

Материальная помощь гражданам, относящимся к категории, указанной в [подпункте 7 пункта 3](#) настоящего Положения, предоставляется на основании документов, послуживших основанием для выплаты социального пособия на погребение в соответствии с Федеральным [законом](#) от 12 января 1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле".

Обратившиеся за предоставлением материальной помощи граждане предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

6. Заявление о предоставлении материальной помощи и документы, указанные в [пункте 5](#) настоящего Положения, могут быть поданы в управление социальной политики с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) каждого документа подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 10.07.2014 N 589-ПП)

При подаче заявления в форме электронного документа гражданину не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, направляется электронное сообщение о принятии заявления либо об отказе в его принятии.

Заявление о предоставлении материальной помощи и документы, указанные в [пункте 5](#) настоящего Положения, могут быть поданы в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

Многофункциональный центр направляет заявление и документы, поданные гражданином (его представителем), в управление социальной политики по месту жительства (по месту пребывания) гражданина.

7. Датой принятия заявления о предоставлении материальной помощи считается дата регистрации заявления в управлении социальной политики.

Регистрация заявления осуществляется управлением социальной политики в день подачи заявления гражданином (его представителем) лично либо в день поступления заявления из многофункционального центра.

В случае подачи заявления в форме электронного документа датой его принятия считается день направления гражданину электронного сообщения о принятии заявления.

8. Для предоставления материальной помощи гражданам, относящимся к категории, указанной в [подпункте 1 пункта 3](#) настоящего Положения, управление социальной политики в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в территориальном органе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области документ, подтверждающий факт повреждения или уничтожения жилого помещения пожаром.

Межведомственный запрос направляется управлением социальной политики в течение рабочего дня, следующего за днем принятия заявления о предоставлении материальной помощи.

Межведомственный запрос направляется управлением социальной политики в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Гражданин, обратившийся за предоставлением материальной помощи, по своей инициативе вправе представить документ, подтверждающий факт повреждения или уничтожения жилого помещения пожаром, лично.

9. Материальная помощь предоставляется при условии подачи заявления:

1) в течение шести месяцев с момента наступления события - для граждан, относящихся к категориям, указанным в [подпунктах 1, 6 и 7 пункта 3](#) настоящего Положения;

2) в течение трех лет со дня гибели военнослужащего - для граждан, относящихся к категории, указанной в [подпункте 2 пункта 3](#) настоящего Положения;

3) в течение двух месяцев со дня окончания отбытия наказания - для граждан, относящихся к категории, указанной в [подпункте 3 пункта 3](#) настоящего Положения.

10. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления о предоставлении материальной помощи в следующих случаях:

1) если обратилось лицо, не имеющее на это полномочий;

2) если не представлены документы, указанные в [части второй пункта 5](#) настоящего Положения;

3) если не соблюдены условия, указанные в [частях второй и третьей пункта 4](#) и [пункте 9](#) настоящего Положения;

4) если заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны в соответствии с [частью первой пункта 6](#) настоящего Положения.

(подп. 4 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 10.07.2014 N 589-ПП)

В случае подачи заявления через многофункциональный центр управление социальной политики в течение двух рабочих дней с даты регистрации отказа в принятии заявления направляет уведомление с указанием причины отказа в принятии заявления и документы, поданные гражданином (его представителем), в многофункциональный центр.

11. Управление социальной политики рассматривает заявление о предоставлении материальной помощи в течение 5 дней со дня его принятия и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной помощи.

В случае направления межведомственного запроса управление социальной политики рассматривает заявление о предоставлении материальной помощи гражданам, относящимся к категории, указанной в [подпункте 1 пункта 3](#) настоящего Положения, в течение 5 дней с момента поступления документа, подтверждающего факт повреждения или уничтожения жилого помещения пожаром.

Копия решения в письменной форме или в форме электронного документа направляется

гражданину в течение 5 дней со дня принятия этого решения. В случае подачи заявления через многофункциональный центр управление социальной политики направляет копию решения в многофункциональный центр.

Основанием для отказа в предоставлении материальной помощи является отсутствие у гражданина права на предоставление материальной помощи.

12. Материальная помощь в виде денежных средств выплачивается единовременно в месяце, следующем за месяцем, в котором управлением социальной политики было принято решение о предоставлении материальной помощи.

Управление социальной политики организует осуществление выплаты материальной помощи, в том числе через государственное казенное учреждение Свердловской области "Областной информационно-расчетный центр", в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, через кредитные организации, организации почтовой связи или организации, осуществляющие деятельность по доставке социальных пособий, по заявлению лица, которому она предоставлена.

(часть вторая в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 10.07.2014 N 589-ПП)

13. Споры по вопросам предоставления материальной помощи разрешаются в судебном порядке.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В НАТУРАЛЬНОМ ВИДЕ

14. Материальная помощь в натуральном виде предоставляется гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, областными государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, входящими в государственную систему социальных служб Свердловской области (далее - Учреждения).

Материальная помощь в натуральном виде предоставляется на основании письменного заявления гражданина или его законного представителя, обратившегося за ее назначением в Учреждение по месту жительства или месту пребывания гражданина.

Обратившиеся за материальной помощью граждане предъявляют документ, удостоверяющий личность:

1) паспорт гражданина Российской Федерации либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

2) для лиц, которые проходят военную службу, - военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;

3) для иностранных граждан и лиц без гражданства - разрешение на временное проживание либо вид на жительство.

Законные представители заявителя предъявляют следующие документы:

1) уполномоченные лица - доверенность;

2) родители (усыновители) - свидетельство о рождении несовершеннолетних детей, не достигших четырнадцати лет, - паспорт для несовершеннолетних детей старше четырнадцати лет;

3) опекуны и попечители - решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.

К заявлению о предоставлении материальной помощи прилагаются:

1) справка с места жительства с указанием состава семьи, справки о доходах каждого члена семьи - для малообеспеченных;

2) справка об освобождении из мест лишения свободы, местом следования в которой указана Свердловская область, - для освобожденных из мест лишения свободы;

3) справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности - для инвалидов;

4) заключение учреждения здравоохранения о неспособности к самообслуживанию в связи с болезнью - для временно нетрудоспособных в связи с болезнью;

5) заключение учреждения здравоохранения о неспособности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом - для лиц преклонного возраста;

б) справка учреждения службы занятости населения о признании лица безработным - для безработных.

(часть 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 15.10.2009 N 1218-ПП)

Гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, не имеющим документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию, материальная помощь в натуральном виде предоставляется на основании акта обследования условий проживания, заполняемого специалистами учреждения и заверенного директором учреждения.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 11.11.2008 N 1186-ПП; в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 15.10.2009 N 1218-ПП)

Гражданам без определенного места жительства и занятий, не имеющим документов, удостоверяющих личность, материальная помощь в натуральном виде предоставляется на основании справки о постановке на учет лица без определенного места жительства и занятий, заполняемой специалистами учреждения и заверенной директором учреждения, в соответствии с Положением об учете лиц без определенного места жительства и занятий и граждан, не имеющих документов, удостоверяющих личность, в системе социальных служб Свердловской области.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 11.11.2008 N 1186-ПП; в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 15.10.2009 N 1218-ПП)

15. Настоящим Положением устанавливаются следующие виды материальной помощи, предоставляемой в натуральном виде:

1) бесплатное разовое горячее питание - на сумму до 50 рублей в день, срок получения бесплатного горячего питания до 30 дней в году;

2) продуктовый набор для одиноко проживающего гражданина - на сумму до 200 рублей;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 11.11.2008 N 1186-ПП)

3) продуктовый набор для семьи - на сумму до 300 рублей;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 11.11.2008 N 1186-ПП)

4) продуктовый набор для многодетной семьи - на сумму до 600 рублей;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 11.11.2008 N 1186-ПП)

5) набор средств санитарии и гигиены - на сумму до 100 рублей;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 11.11.2008 N 1186-ПП)

6) набор предметов первой необходимости - на сумму до 500 рублей;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 11.11.2008 N 1186-ПП)

7) набор средств ухода за детьми - на сумму до 500 рублей;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 11.11.2008 N 1186-ПП)

8) одежда и обувь, бывшие в употреблении;

9) твердое топливо при наличии печного отопления в домах, не имеющих центрального отопления, - на сумму до 1500 рублей;

(подп. 9 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 11.11.2008 N 1186-ПП)

10) помывка в бане 1 раз в месяц - на сумму до 100 рублей;

(подп. 10 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 11.11.2008 N 1186-ПП)

11) стрижка - на сумму до 200 рублей, не чаще 2 раз в год;

(подп. 11 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 11.11.2008 N 1186-ПП)

12) санитарно-гигиеническая обработка одежды и обуви (камерная обработка) - на сумму до 100 рублей, не более 2 раз в год.

(подп. 12 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 11.11.2008 N 1186-ПП)

Продуктовые наборы формируются на основе примерного [перечня](#) продуктов питания, указанных в Приложении 1 к настоящему Положению.

Наборы средств санитарии и гигиены, средств ухода за детьми, предметов первой необходимости формируются на основе примерного [перечня](#) товаров, указанных в приложении 2 к настоящему Положению.

Материальная помощь в виде одежды и обуви, бывших в употреблении, осуществляется через пункты приема и выдачи вещей, организованные в Учреждениях.

16. Гражданин имеет право на получение всех видов материальной помощи в натуральном виде на сумму не более 1500 рублей в течение календарного года.

17. Учреждение отказывает в принятии заявления о предоставлении материальной помощи

в следующих случаях:

- 1) если обратилось лицо, не имеющее на это полномочий;
- 2) если не представлены документы, указанные в [пункте 14](#) настоящего Положения.

Учреждение рассматривает заявление о предоставлении материальной помощи в течение 5 дней с момента его подачи.

(п. 17 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 15.10.2009 N 1218-ПП)

18. На основании представленных документов руководитель Учреждения принимает мотивированное решение о предоставлении материальной помощи или выносит мотивированное решение об отказе в предоставлении материальной помощи.

Основанием для отказа является отсутствие у заявителя права на предоставление материальной помощи.

В случае отказа в предоставлении материальной помощи гражданин письменно извещается об этом в трехдневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Действия (бездействие) Учреждения, в том числе решение об отказе гражданину в предоставлении материальной помощи, обжалуются заявителем или его законным представителем в судебном порядке.

(п. 18 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 15.10.2009 N 1218-ПП)

Глава 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ВИДЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

19. Материальная помощь в виде специальных транспортных средств предоставляется инвалидам и лицам, нуждающимся в постоянном постороннем уходе, частично или полностью утратившим возможность самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей вследствие ограничения способности к передвижению, для осуществления разовых поездок к социально значимым объектам, находящимся на территории Свердловской области (органы государственной власти и местного самоуправления, предприятия и учреждения, осуществляющие социальное обслуживание населения, лечебно-профилактические учреждения).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 11.11.2008 N 1186-ПП)

20. Материальная помощь в виде специальных транспортных средств предоставляется Учреждениями не более чем на 5 бесплатных поездок в пределах территории Свердловской области в течение календарного года.

(п. 20 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 11.11.2008 N 1186-ПП)

21. Материальная помощь в виде специальных транспортных средств предоставляется на основании письменного заявления гражданина или его законного представителя, обратившегося за ее назначением в Учреждение по месту жительства или месту пребывания гражданина.

Обратившиеся за материальной помощью граждане предъявляют документ, удостоверяющий личность:

1) паспорт гражданина Российской Федерации либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

2) для лиц, которые проходят военную службу, - военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;

3) для иностранных граждан и лиц без гражданства - разрешение на временное проживание либо вид на жительство.

Законные представители заявителя предъявляют следующие документы:

1) уполномоченные лица - доверенность;

2) родители (усыновители) - свидетельство о рождении несовершеннолетних детей, не достигших четырнадцати лет, - паспорт для несовершеннолетних детей старше четырнадцати лет;

3) опекуны и попечители - решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.

(часть 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 15.10.2009 N 1218-ПП)

В заявлении о предоставлении материальной помощи указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество гражданина;
- 2) группа инвалидности или заболевание;
- 3) особенности, которые необходимо учитывать при транспортировке;
- 4) домашний адрес, номер телефона;
- 5) наличие лифта и сведения о сопровождающих лицах;
- 6) время подачи специального транспортного средства к дому;
- 7) название и адрес учреждения, куда необходимо доставить гражданина и к какому времени;
- 8) время возвращения к месту жительства.

К заявлению о предоставлении материальной помощи прилагается справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности либо заключение лечебно-профилактического учреждения.

22. Учреждение отказывает в принятии заявления о предоставлении материальной помощи в виде специальных транспортных средств в следующих случаях:

- 1) если обратилось лицо, не имеющее на это полномочий;
- 2) если не представлены документы, указанные в [пункте 21](#) настоящего Положения.

Учреждение рассматривает заявление о предоставлении материальной помощи в виде специальных транспортных средств в течение 5 дней с момента его подачи.

На основании представленных документов руководитель Учреждения принимает мотивированное решение о предоставлении материальной помощи в виде специальных транспортных средств или выносит мотивированное решение об отказе в предоставлении материальной помощи в виде специальных транспортных средств.

Основанием для отказа является отсутствие у заявителя права на предоставление материальной помощи в виде специальных транспортных средств.

В случае отказа в предоставлении материальной помощи гражданин письменно извещается об этом в трехдневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Действия (бездействие) Учреждения, в том числе решение об отказе гражданину в предоставлении материальной помощи в виде специальных транспортных средств, обжалуются заявителем или его законным представителем в судебном порядке.

(п. 22 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 15.10.2009 N 1218-ПП)

23. В случае принятия решения об оказании материальной помощи в виде специального транспортного средства руководитель Учреждения направляет заявку в организацию, предоставляющую услуги по перевозке граждан.

Приложение 1
к Положению

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ТОВАРОВ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОДУКТОВОГО НАБОРА
Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области
от 11.11.2008 N 1186-ПП)

1. Сахар.
2. Масло растительное.
3. Макароны изделия.
4. Крупы.
5. Консервы мясные.
6. Консервы рыбные.

7. Молоко консервированное без сахара.
8. Чай.
9. Продукты быстрого приготовления.
10. Пакет.

(п. 10 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 11.11.2008 N 1186-ПП)

Приложение 2
к Положению

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ТОВАРОВ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ НАБОРОВ ТОВАРОВ
ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ, СРЕДСТВ САНИТАРИИ И ГИГИЕНЫ,
СРЕДСТВ УХОДА ЗА ДЕТЬМИ**
Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области
от 11.11.2008 N 1186-ПП)

1. Полотенце (для взрослых и детей).
2. Набор постельных принадлежностей (для взрослых и детей).
3. Мыло (хозяйственное, туалетное).
4. Зубная паста (для взрослых и детей).
5. Зубная щетка (для взрослых и детей).
6. Порошок стиральный.
7. Бумага туалетная.
8. Шампунь.
9. Чистящие средства.
10. Средства для мытья посуды.
11. Абсорбирующее белье, памперсы.
12. Одноразовая посуда.
13. Нательное белье, носки.

(п. 13 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 11.11.2008 N 1186-ПП)

14. Пакет.

(п. 14 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 11.11.2008 N 1186-ПП)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕТЕ ЛИЦ БЕЗ ОПРЕДЕЛЕННОГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА И ЗАНЯТИЙ
И ГРАЖДАН, НЕ ИМЕЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, УДОСТОВЕРЯЮЩИХ ЛИЧНОСТЬ,
В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СОЦИАЛЬНЫХ СЛУЖБ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(введено [Постановлением](#) Правительства Свердловской области
от 11.11.2008 N 1186-ПП,
в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области
от 15.10.2009 N 1218-ПП)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета граждан без определенного места

жительства и занятий и граждан, не имеющих документов, удостоверяющих личность (далее - граждане), в системе государственных социальных служб Свердловской области.

Учет несовершеннолетних детей осуществляется одновременно с учетом их законных представителей.

Учет граждан без определенного места жительства и занятий и граждан, не имеющих документов, удостоверяющих личность, осуществляется с целью оказания им материальной помощи в натуральном виде.

2. Постановка на учет граждан, продление срока учета граждан и снятие с учета граждан осуществляются государственными областными учреждениями социального обслуживания населения Свердловской области (далее - учреждения).

3. Граждане обращаются в учреждения для постановки на учет, продления срока учета или снятия с учета лично.

Постановка граждан на учет осуществляется на основании письменного заявления гражданина.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы (при их наличии):

1) паспорт гражданина Российской Федерации либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

2) для лиц, которые проходят военную службу, - военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;

3) для иностранных граждан и лиц без гражданства - разрешение на временное проживание либо вид на жительство;

4) свидетельство о рождении ребенка - для несовершеннолетних детей, не достигших четырнадцати лет, либо паспорт для детей старше четырнадцати лет - для граждан, имеющих детей, или законных представителей этих детей;

5) справка об освобождении из мест лишения свободы - для граждан, освобожденных из мест лишения свободы.

(часть 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 15.10.2009 N 1218-ПП)

Граждане, не имеющие документов, удостоверяющих личность, ставятся на учет по сведениям, представленным работнику учреждения, отвечающему за учет, в письменном виде гражданином лично.

4. На основании письменного заявления гражданина учреждения направляют электронный запрос в Министерство социальной защиты населения Свердловской области с целью сверки данных по обращению гражданина в другие учреждения.

5. Решение о постановке граждан на учет принимается руководителями учреждений в день обращения граждан.

6. Гражданину, поставленному на учет, выдается [справка](#) о постановке на учет (далее - справка) сроком на 6 месяцев по установленной форме (прилагается).

Справка выдается не позже рабочего дня, следующего за днем обращения гражданина.

Электронный вариант справки с фотографией гражданина передается в Министерство социальной защиты населения Свердловской области.

7. Продление срока действия справки осуществляется на основании письменного заявления гражданина на срок до 6 месяцев.

8. Снятие граждан с учета осуществляется в случае обращения гражданина с письменным заявлением о снятии с учета либо окончания срока действия справки.

9. Гражданину отказывается в постановке на учет в случае выявления аналогичного обращения с заявлением в другое учреждение в период действия справки.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 15.10.2009 N 1218-ПП)

об учете лиц без определенного
места жительства и занятий
и граждан, не имеющих документов,
удостоверяющих личность, в системе
государственных социальных служб
Свердловской области

Форма

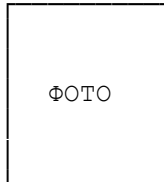
Правительство Свердловской области
Министерство социальной защиты населения Свердловской области

(наименование учреждения)

(адрес учреждения)

СПРАВКА

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ЛИЦ БЕЗ ОПРЕДЕЛЕННОГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА И ЗАНЯТИЙ И
ГРАЖДАН, НЕ ИМЕЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, УДОСТОВЕРЯЮЩИХ ЛИЧНОСТЬ N _____



Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____
Дата рождения: _____
Место рождения: _____

Последняя регистрация (прописка) по месту жительства в:

Данные записаны на основании:

- 1) документа _____
(название, серия, номер, дата и кем выдан)
- 2) устного сообщения гражданина

Дата постановки на учет: _____

Справка действительна до: _____

С предъявителем настоящей справки находится ребенок (дети): _____

Директор учреждения

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

М.П.

Действие справки продлено до: _____

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

М.П.
